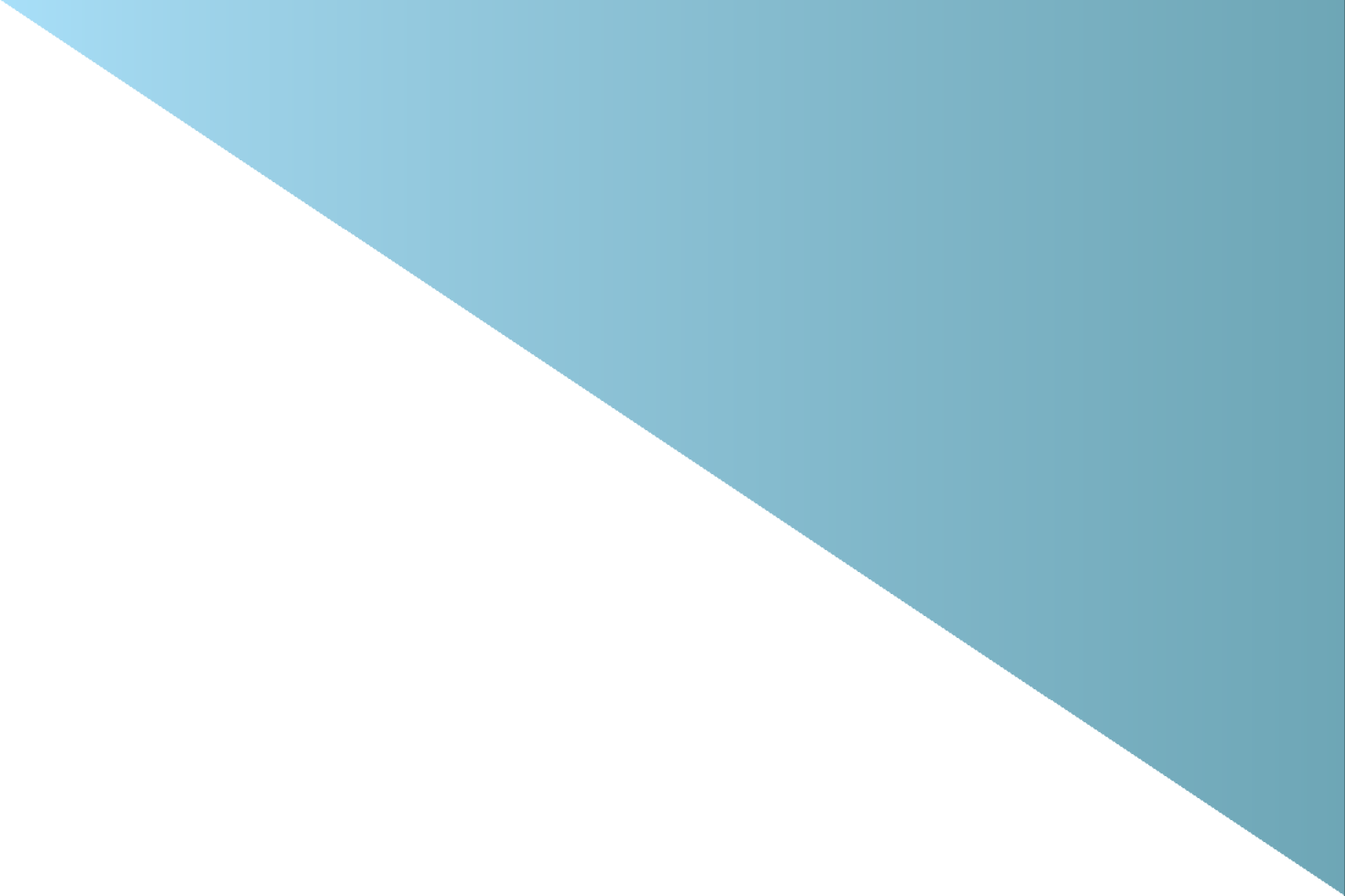
2024-2028 STRATEJİK PLANI



**DALYAN HF TINAZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2028**

**2027**

**2026**

**2025**

**2024**





**2024**

**Okul/Kurum Bilgileri**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Muğla** | | **İlçesi:** Ortaca | |
| **Adres:** | Mahalle: Dalyan Mah.Metinler Cad.No:13  Posta Kodu: 48300  İlçe: Ortaca İli: Muğla | **Coğrafi Konum (link)** | 36°50'12.2"N 28°38'58.8"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 2522844483 | **Faks Numarası:** | 2522844940 |
| **e- Posta Adresi:** | 390726@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://dalyanotml.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 390726 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün (Tekli Eğitim) |

# DALYAN HF TINAZTEPE

# MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

# SUNUŞ

Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur. Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir. Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir. Bu temel bakışın ardından, yaşadığımız bu çağda bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı ve insan teknoloji ilişkisinin sorgulanacak seviyelere ulaştığı; daha önemlisi küçülen ve hammaddeleri azalan bir dünyada ülkelerin tüm zamanlardan çok daha acımasız rekabetlere giriştiği; evrensel ahlaki değerleri bile çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırlandırdığımız bu eğitim öğretim sürecini hem milli değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık. Biz Dalyan HF Tınaztepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasını kapsayan bu stratejik planımızda yukarıda altını çizdiğimiz yaklaşımımıza uyumlu bir yol izledik. Bu stratejik plan eğitimi amatör bir ruhla ancak profesyonel yöntem, teknik ve enstrümanlarla iyi planlanmış bir sürece dönüştürmek üzere hazırlandı. Planın hazırlanmasında emeği geçen “Strateji Yönetim Ekibi” ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Sedat DOSTABAKAN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ 4

Tablolar ve Şekiller 6

1. BÖLÜM 7
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8
   2. Planlama Süreci: 9

Şekil 1 : Stratejik Plan Oluşum Şeması 9

1. BÖLÜM ıo
   1. Kurumsal Tarihçe ıı
   2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12
   3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 13
   4. Üst Politika Belgeleri Analizi 14
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15
   6. Paydaş Analizi 16
   7. Okul/Kurum îçi Analiz 19
   8. Çevre Analizi (PESTLE) 26
   9. *GZFT Analizi* 28
   10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 29

GELECEĞE BAKIŞ 30

1. GELECEĞE BAKIŞ 31
   1. Misyonumuz 32
   2. Vizyonumuz 32
   3. Temel Değerlerimiz 33
2. AMAÇ, HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ 34

MALİYETLENDİRME 47

1. Maliyetlendirme 48

İZLEME ve DEĞERLENDİRME 49

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 50

Tablolar ve Şekiller

Tablo ı. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 8

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 14

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 15

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi Tablosu 17

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi 18

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılım 20

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 20

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 20

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 21

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı 21

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 22

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 22

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu 22

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu 23

Tablo 15. Kaynak Tablosu 23

Tablo 16. Harcama Kalemleri 23

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu 24

Tablo 18. İstatistiki Veriler Tablosu 24

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu 27

Tablo 20. GZFT Listesi 28

Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 37

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu 49

Tablo 23: İzleme ve Değerlendirme Şablonu 52

Şekil 1 : Stratejik Plan Oluşum Şeması 9

Şekil 2 : Dalyan HF Tınaztepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Müdürlüğü Teşkilat Şeması .19

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**

## BÖLÜM

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında, Okulumuz Müdür Yardımcısı, Yiyecek İçecek Hizmetleri Alan Şefi, Rehber Öğretmeni, Okul Aile Birliği Başkanı ve Öğrenci Temsilcisi katılımıyla kurulmuştur.

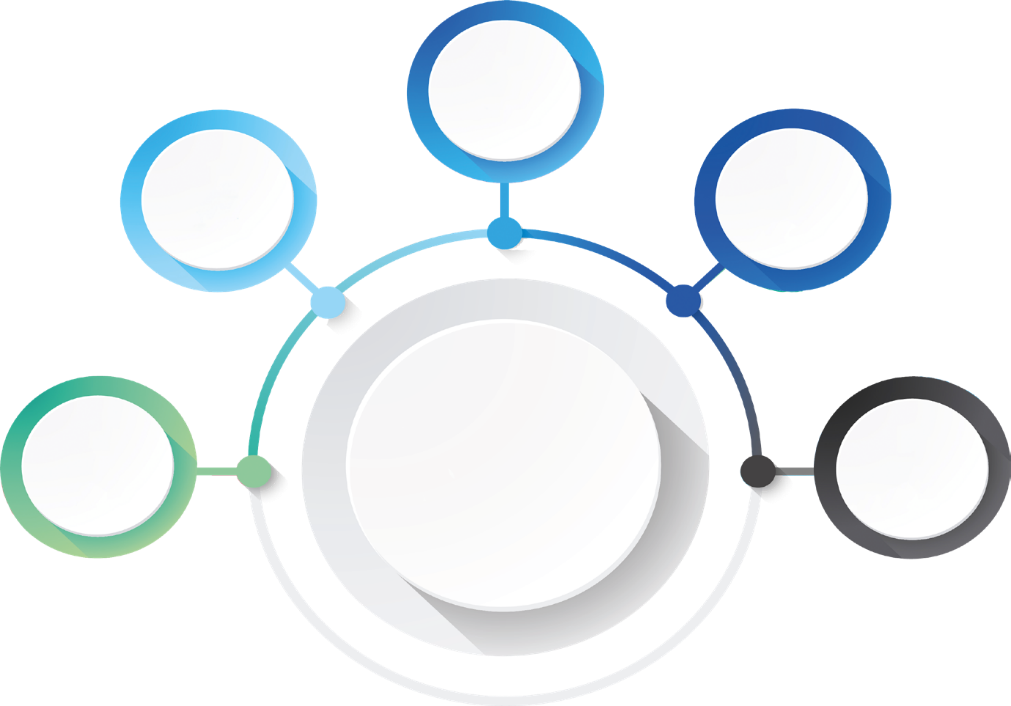
**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan Müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenlerden oluşturulmuştur.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Sedat DOSTABAKAN** | Okul Müdürü | **Sıla EROL** | Müdür Yardımcısı |
| **Şükran AYDIN UYKUR** | Müdür Yardımcısı | **Fadime KARTAL** | Öğretmen |
| **Tayfun KESGİN** | Yiyecek İçecek Hizmetleri Alan Şefi | **Sezer AYDIN** | Öğretmen |
| **Serkan CANDAN** | Rehber Öğretmen | **Betül ÇİMEN** | Öğretmen |
| **Feyza ÇAĞRI** | Okul Aile Birliği Başkanı | **Murat SARIBAŞ** | Öğretmen |
| **Eda AKDENİZ** | Öğrenci Temsilcisi |  |  |

### Planlama Süreci:



Planlama sürecinin organizasyonu

Kapsamlı Kurum Durum Analizi

Kurul ve ekiplerin oluşturulması

Literatür Taraması

**DALYAN HF TINAZTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**

MEB Stratejik Planı

### Şekil 1 : Stratejik Plan Oluşum Şeması

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.*

*Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.*

## BÖLÜM

**DURUM ANALİZİ**



### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1997 yılında Dalyan Eski Ortaokul binasında hizmete açılmış, 1997–1998 Eğitim Öğretim

yılında 2 şube 60 öğrenci ve 1 öğretmen ile eğitim öğretime başlamıştır.

Kullanılan binanın fiziki yetersizlikleri sonucunda hayırsever Halidun ve Feridun TINAZTEPE

kardeşlerin Dalyan Belediyesinin ve Dalyan halkının destekleri ile yapımı 3 yılda tamamlanan halen

kullandığımız binaya geçilmiş dönemin Kültür Bakanı Atilla KOÇ tarafından açılışı yapılmıştır.

Okulumuzda Yiyecek İçecek Hizmetleri ve konaklama ve seyahat hizmetleri alanlarında eğitim

verilmektedir. 2023–2024 Eğitim öğretim yılı 01/01/2024 tarihi itibariyle 1 Müdür, 4 Müdür yardımcısı

23 öğretmen 1 Sayman ve 1 696 khk İşçi 1 İşkur elemanı ve 256 öğrenci ile hizmet vermekteyiz.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, Amaç, Hedef ve Eylemler ve Maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedef, 12 performans göstergesine yer verilmiştir.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilmiştir Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılmış denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulmuştur.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı görülmüştür. Dalyan HF Tınaztepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünce hazırlanan stratejik plan oranın, başarı düzeyi iyi olarak anlaşılabilir.

2024-2028 yıllarını kapsayacak 5 yıllık stratejik planımız yine; plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planımızın “Geleceğe Yönelim” bölümü Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nda 7 amaç, 33 hedef, 130 performans göstergesi ve 147 strateji kurgusuna göre şekillendirilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için okulumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu aşamada okula görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulmuştur.

Dalyan HF Tınaztepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin görev ve sorumlulukları:

* T.C. Anayasası
* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 /25296)
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planı.
* Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı.
* Ortaca İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı.

Dalyan HF Tınaztepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında yukarıda genel olarak değinilen Yasalar, Kanun Hükmünde Kararnameler ile Yönetmeliklerle görevlerini sürdürmektedir.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Ortaca İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 698. 704, Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.4, 746.5,746.6, 746.7, 747.1, 747.2, 748.6, 749.3. Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5 785.1, 785.2, 785.6 |
| Spor | 795.1, 796.1 |
| Afet Yönetimi | 839.1, 839,3 |
| Orta Vadeli Program  (2024-2026) | Yeşil dönüşüm | 10. tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı  2024 Yıllık  Program | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 665.4, 662.4, 670.2 |
| Sağlık | 706.1 |
| Çocuk | 732.1 732.2. |
| Gençlik | 746.5, 746.6, 748.6. |
| Kültür Sanat | 785.2. T |
| Spor | 796.1. |
| 5018 sayılı Kamu Malî  Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Madde 9 | Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması. |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlendi. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-Devamsızlık,  Sınıf geçme,  Sınav hizmetleri,  İşletmelerde Beceri Eğitimi,  Öğrenim belgesi düzenleme işleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik hizmetleri Velilere rehberlik hizmetleri Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Yerel ve Ulusal projelere katılımlar,  Geziler,  Kulüp Çalışmaları, |
| **Sportif faaliyetler** | Yerel ve Ulusal Sportif faaliyetlere katılım  Atletizm, Voleybol, Futsal, Futbol, Badminton, Masa Tenisi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Gösteriler, Sergiler, Yarışmalar, |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Derece terfi,  Hizmetçi eğitim,  Seminer ve Konferanslar,  Personel Özlük İşlemleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Kantin İşlemleri,  Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri,  Bütçe İşlemleri, |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Kulüp Çalışmaları,  Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi,  Öğrenci başarısının değerlendirilmesi,  Rehberlik ve Yönlendirme Çalışmaları,  İşletmelerde Beceri Eğitimi , |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınav hizmetleri,  Öğrenci başarısının değerlendirilmesi  Başarısızlık nedenlerinin araştırılması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Atölye Temrinlik Sağlama,  Donatım Sağlanması,  Fatih Projesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sosyal Projeler, AB Projeleri, Geziler, |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

### Paydaş Analizi

Paydaşlar, Dalyan HF Tınaztepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin, Turizm hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlarımız, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır. Dalyan HF Tınaztepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi personelinin tümüyle toplantı, anket, mülakat gibi yöntemler kullanarak 2024- 2028 Stratejik Planı için görüş ve önerileri, Dalyan HF Tınaztepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin Güçlü/Zayıf yönleri ile Fırsat/Tehditleri belirlenmiştir.

**Paydaşlarımızın Görüş ve Önerileri;**

* Stratejik planının ilimizin mesleki eğitiminin geleceğini şekillendirmede önemli bir belge olduğunu,
* Hazırlanan planın niteliğinden çok uygulama konusunda problemler olduğunu,
* Planlar/programlar ve bütçe bağlantısının geliştirilmesi gerektiğini,
* Kamu yatırımlarının yönetimi konusunda işbirliği, ortak anlayış ve karşılıklı güven geliştirme ihtiyacı olduğunu,
* İzleme ve değerlendirme konusunda eksiklik olduğunu,
* Katılımcılığın artırılması,
* Çalışanların iletişimi,
* Kurumun iyileştirmeye açık alanlar olduğu düşünmektedir.

Okul hizmetlerinin özellikle bazı paydaşlarımız tarafından yeterince tanınmadığı tespit edilmiştir. Genel olarak ise paydaşlar nezdinde Okulumuz hakkındaki değerlendirmelerin olumlu olduğu görülmüştür.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Çalışanlar** | **Müşteriler** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** |
| 1. | Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  |  |  | √ |  |
| 2. | Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  |  |  | √ |  |
| 3. | Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  |  |  | √ |  |
| 4. | Diğer Meslek Lisesi Müdürlükleri | √ |  |  |  |  | √ |
| 5. | İdareciler | √ |  | √ |  |  | √ |
| 6. | Öğretmenler | √ |  | √ |  |  |  |
| 7. | Öğrenciler | √ |  |  | √ |  |  |
| 8. | Hizmetliler | √ |  | √ |  |  |  |
| 9. | Okul Aile Birliği |  | √ |  |  | √ |  |
| 10. | Veliler |  | √ |  | √ |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |

**Paydaşların Belirlenmesi.**

Okulumuzun Mesleki Eğitim yapıyor olması Misyon, Vizyon gereği ve hizmet sağlayıcı aynı zamanda hizmet alıcı olması nedeni ile çok geniş ve çok çeşitli paydaş guruplarına sahiptir. Bağlı bulunduğumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yanı sıra okulumuzun Turizm alanında eğitim öğretim vermesi nedeniyle birçok işletme ile işletmelerde beceri eğitimi gibi konularda bağlantımız bulunmaktadır. Bu nedenle içiçe geçmiş hizmet sağlama ve hizmet alma bağları olma nedeniyle İlimiz ve ilçemizdeki birçok kuruluşlarla paydaş gurubumuz vardır.

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İç Paydaş** | | | **Dış Paydaş** | | | **Müşteri** | **Neden Paydaş** | **Önem Derecesi (1:Önemli, 2:Önemsiz)** |
| Temel Ortak | Stratejik Ortak | Çalışan | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| Milli Eğitim  Bakanlığı | X |  |  |  |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  |  |  |  |  | Bağlı olduğumuz üst idare | 1 |
| Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  |  |  |  |  | Bağlı olduğumuz üst idare | 1 |
| Diğer Meslek  Lisesi Müdürlükleri |  |  |  |  | X |  |  | İşbirliği | 1 |
| İdareciler |  |  | X |  |  |  |  | Hizmet üreten ve hizmet alan üretilen hizmetin niteliğini belirleyen hizmet alanlara ulaştıran | 1 |
| Öğretmenler |  |  | X |  |  |  |  | Hizmet üreten ve hizmet alan üretilen hizmetin niteliğini belirleyen hizmet alanlara ulaştıran | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  | X | Hizmet alan | 1 |
| Hizmetliler |  |  | X |  |  |  |  | Hizmet üreten | 1 |
| Okul Aile  Birliği |  |  |  | X |  |  |  | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 1 |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; Okulumuzda tüm öğretmenler yüksekokul ya da fakülte mezunu olup 4 öğretmen ve 1 idarecimizin yüksek lisans eğitim vardır. Kurum kültürünü geliştirmek adına okulumuzda her yıl personel adına sosyal ve kültürel yemekler, geziler ve spor etkinleri yapılmaktadır. , okulumuzda fatih al yapısı mevcut olup tüm akıllı tahtalar internet erişimine açık bulunmaktadır. Okulumuz 3 bina ve 13.000 metre kare bahçeye sahiptir. Okulumuzda merkezi bütçe ve okul aile birliği kanalı ile bütçeler oluşturulmakta ve bu bütçelerden başta okulun fiziki düzenlemesi olmak üzere eğitim öğretim etkinlerinin sağlıklı yapılması için harcamalar yönetmelik esaslarına göre yapılmaktadır. Okulumuzda fiziki olarak kapasite kullanımının üstünde bir öğrenci bulunmaktadır.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okulumuzun öğrenci kaynağı Ortaca ve Civarındaki öğrencilerdir. Öğrencilerimiz orta ve alt gelir seviyesine sahip sosyal ve ekonomik sınıfta yer almaktadırlar bir kısım öğrencimiz taşıma ile ya da civardaki yurtlardan okulumuza gelmektedirler, okulumuzda müzik, spor, resim gibi alanlarda yetenekli öğrenciler bulunmakta ve bu öğrencilerin kendilerini gerçekleştirme fırsatı tanınabilmektedir. Okulumuzda veli ilgisi oldukça alt seviyede olup bu konuda okulumuz riskli gurupta yer almaktadır.

#### Teşkilat Şeması

Şekil 2 : Dalyan HF Tınaztepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Kanun, Yönetmelik program ve emirlere uygun olarak okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya, denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak, yönetilmesinden, değerlendirmesinden, geliştirmesinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Öğrenci işleri, Eğitim-Öğretim hizmetleri ve personel hizmetlerinin müdür adına yürüten sorumludur. Müdüre karşı sorumludur. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarda görevli personel arasında işbölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Okula ait bina, atölye, laboratuvar ve dersliklerin, alanın öğretim programına uygun olarak ders araç gereç ve donatım ihtiyacını belirler ve temini için teklifte bulunur. |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.  Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.  Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 25 |
| 10…..Üzeri | 4 | 75 |

**Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |
| 1-3 Yıl | | Kimya | 1 | 0 | 3 | 1 |
| 1-3 Yıl | | Tarih | 0 | 1 | 3 | 1 |
| 1-3 Yıl | | Yiyecek İçecek Hizmetleri | 1 | 0 | 3 | 1 |
| 4-6 Yıl | | Din Kültürü ve AHB | 1 | 0 | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl | | Yiyecek İçecek Hizmetleri | 0 | 1 | 7 | 1 |
| 11-15 Yıl | | Matematik | 0 | 1 | 12 | 1 |
| 11-15 Yıl | | Yiyecek İçecek Hizmetleri | 1 | 1 | 15 | 2 |
| 11-15 Yıl | | Felsefe | 1 | 0 | 12 | 1 |
| 16-20 Yıl | | İngilizce | 0 | 1 | 16 | 1 |
| 16-20 Yıl | | Rusça | 1 | 0 | 18 | 1 |
| 16-20 Yıl | | Yiyecek İçecek Hizmetleri | 0 | 1 | 17 | 1 |
| 16-20 Yıl | | Türk Dili ve Edebiyatı | 0 | 1 | 18 | 1 |
| 16-20 Yıl | | Rehberlik | 0 | 1 | 19 | 1 |
| 20 ve üzeri | | İngilizce | 1 | 1 | 27-23 | 2 |
| 20 ve üzeri | | Coğrafya | 0 | 1 | 29 | 1 |
| 20 ve üzeri | | Beden Eğitimi | 0 | 1 | 31 | 1 |
| 20 ve üzeri | | Matematik | 0 | 1 | 28 | 1 |
| 20 ve üzeri | | Yiyecek İçecek Hizmetleri | 0 | 1 | 25 | 1 |
| 20 ve üzeri | | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 1 | 22-26 | 2 |
| 20 ve üzeri | | Konaklama ve Seyahat | 0 | 1 | 23 | 1 |
| TOPLAM | | | 8 | 15 |  | 23 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 3 | 1 | 4 | 2 | 3 |

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SN | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 1 | İlkokul | 5 | 1 |

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 256 | 23 |  | 5 | 12 | 4 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Masaüstü Bilgisayar | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Teknik Oda | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Akıllı Tahta | 15 | 15 | 15 | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kamera Sistemi | 16 | 24 | 24 | 0 |
| Yazıcı Tarayıcı | 5 | 8 | 10 | 0 |
| İnternet | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Yangın söndürme sistemler | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Dizüstü Bilgisayar | 4 | 4 | 4 | 0 |

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | √ |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | √ | 1 | 1 |  |
| Kütüphane | √ |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | √ |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | √ | 0 | 0 |  |
| Müzik Odası |  | √ | 0 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | √ | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | √ | 0 | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 200000 TL | 250000 TL | 350000 TL | 500000 TL | 900000 TL |
| Okul Aile Birliği | 100000 TL | 150000 TL | 250000 TL | 350000 TL | 500000 TL |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 300000 TL | 400000 TL | 600000 TL | 850000 TL | 1400000 TL |

**Tablo 16. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | 15.000.000 TL |
| Onarım | 150.000 TL |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 20.000 TL |
| Temizlik | 60.000 TL |
| İletişim | 20.000 TL |
| Kırtasiye | 70.000 TL |

**Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 50.000 TL | 30.000 TL | 70.000 TL | 30000 TL | 100.000 TL | 30000 TL |
| Küçük Onarım | 7.000 TL | 7000 TL | 7000 TL |
| Bilgisayar Harcamaları | 5.000 TL | 5000 TL | 5000 TL |
| Büro Makinaları Harcamaları | 8.000 TL | 8000 TL | 8000 TL |
| Telefon | 5.000 TL | 5000 TL | 5000 TL |
| Sosyal Faaliyetler | 1.080 TL | 1080 TL | 1080 TL |
| Kırtasiye | 2.700 TL | 2700 TL | 2700 TL |
| GENEL | 1.000 TL | 1000 TL | 1000 TL |

#### İstatistiki Veriler

**Tablo 18. İstatistiki Veriler Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
|  | Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
|  | Kız | Erkek |
| 2024 yılı itibari | 23 | 101 | 155 | 256 | 11 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ders Başarısı Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2020/2021 | 260 | 13 |
| 2021/2022 | 275 | 15 |
| 2022/2023 | 265 | 13 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre 12. Sınıf Öğrenci Sayısı Mezun Sayısı** | | | | | | |
|  | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| DAL ADI | 12.sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezu Sayısı | 12.sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun Sayısı | 12.sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun Sayısı |
| Konaklama ve Seyahat Hizmetleri | 13 | 11 | 12 | 10 | 13 | 13 |
| Yiyecek İçecek Hizmetleri | 43 | 39 | 47 | 44 | 59 | 53 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı |
| 2020/2021 | 260 | 92 |
| 2021/2022 | 275 | 85 |
| 2022/2023 | 265 | 80 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2020/2021 | 260 | 8 |
| 2021/2022 | 275 | 11 |
| 2022/2023 | 265 | 7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ödül ve Cezalar** | | | |
|  | **2020/2021** | **2021/2022** | **2022/2023** |
|  | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 27 | 23 | 23 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 74 | 59 | 75 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 8 | 17 | 19 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 23 | 9 | 17 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * 12. Kalkınma Planı ve 2024-2026 Orta Vadeli Program, * Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı * MEB politikaları * 3308 Sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu | * İlçemiz sakinleri arasındaki yaşam standardı farkı söz konusudur. Ancak bu durum öğrencilerimizin iş bulma olanağını kısıtlamamaktadır. * Yeni otellerin açılması nedeniyle istihdamın arttıracaktır. * Okul Aile Birlikleri’nin yatırım yapabilmesi * Yerinden yönetim ile okul alt yapı hizmetlerinin karşılanması |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Mesleki eğitime yönlendirme: Bakanlığımızın mesleki eğitime verdiği önem sebebiyle okulumuza olan ilgi gün geçtikçe büyümektedir * Okulun bulunduğu bölgede sosyal tesislerin olmaması öğrencilerin beslenmelerinde Fastfood tercih etmelerine neden olmaktadır. * Bilinçsiz teknolojik araç kullanımı: Öğrencilerin gelişimini olumsuz etkileyebilecek zararlı uygulamalara girme tehlikesi vardır. * Boş zaman etkinlikleri: Öğrencilerimizin boş zamanlarını sosyal ve sportif etkinlikler yerine gelişimlerine olumlu katkı yapmayacak ortamlarda geçirmeleri sosyalleşmelerini kısıtlamaktadır | * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar Eba, ÖBA üzerinden uzaktan eğitim imkânları bulunmaktadır * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri iyi derecededir * Okulumuzdaki akıllı tahtalar ve fiber internetin olması, teknik oda malzemeleri (CPR maketi, organ ve insan vücudu maketleri, ateller vb.) gibi teknolojik araçlar görsel öğrenme imkanı sağlamaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Okulumuzun bulunduğu alanda hava ve suyu olumsuz yönde etkileyecek organize sanayi bölgeleri bulunmamaktadır. * Toprak yapısı, * Okulumuz bölgede Akdeniz İklimi Bitki örtüsü mevcuttur. * Doğal kaynakların korunması ilgili bakanlıklar ve bölge müdürlüklerince gerekli çalışmalar yapılmaktadır. * Okulumuzun bulundu ilçe deprem kuşağında bulunmaktadır. | |

### GZFT Analizi

**Tablo 20. GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1-Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  2-Öğrencilerin Projelerle ve sosyal aktivitelerle desteklenmesi.  3-Okulumuzda normal öğretimin yapılaması  4-Rehberlik servisinin etkili sorun çözer yapıda çalışması  5-Okul veli işbirliğinin güçlü olması- Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi  6-Okulumuzun Ortaöğretimde; Öğrencilerin yaparak-yaşayarak uygulamalı ders işlemesi  7-Devamsızlık konusunda okul idaresinin olumlu çalışmaları  8-Okul aile birliğinin okuldaki faaliyetleri desteklemesi  9-Sistemli ve verimli çalışan bir yönetim kadrosunun olması-Öğretmen ve yönetici  10-İletişiminin iyi olması, Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve işbirliğinin olması  11-Okulun diğer okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması  12-Okulda olumlu kurum kültürünün varlığının olması  13-Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması  14-İşletmede beceri eğitimi ve staj uygulamaları için teşvik mekanizmalarının olması, kolay işletme bulunması  15-Okulumuzun 30 yıllık bir tarihe sahip olması  16-Mezun öğrencilerimizin 2 yıllık meslek yüksekokullarına geçişte ek puan olanaklarının olması | 1-Okulun fiziki mekânlarının yetersiz olması  2-Öğrencilerin amaçsız olması- Öğrencilerin derslerde aktif olmamaları  3-Öğrencilerimizin genellikle parçalanmış ve yoksul aile çocuklarından oluşması  4-Ergenlik çağındaki öğrencilerin, ergenlik sürecini sağlıklı Yaşayabilmelerini sağlayacak yeterli aktivasyonların yapılamaması.  5-Mezun olan öğrencilerimizin mezun olduktan sonra kendi alanlarıyla ilgili iş bulamaması, farklı alanlarda çalışmaları.  6-Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının olmaması.  7-Atölye, kantin ve sınıf donanımlarındaki eksiklikler.  8-Sınavlarla bir okula giremeyen öğrencilerin en son çare olarak meslek lisesine gelmesi  9-Öğrencilerde üniversite hedefinin tam olarak yerleşmemiş olması.  10-Öğretmen hizmet içi eğitimlerinin azlığı, motivasyon eksikliği olması  11-Ortaöğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci ve veli talepleri ile uyumsuzluğu, öğrencilerin genelde Anadolu liselerini tercih etmeleri  12-Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması  13-Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması ve ödül - ceza sisteminin yetersiz olması |
| **Dış Çevre** | | |
| Fırsatlar | Tehditler | |
| 1-Okulumuz ilçemizde ve yakın ilçelerde Turizm Alanında eğitim veren tek meslek lisesi olması  2-Okulumuzda normal öğretimin yapılıyor olması  3-Eğitim öğretim uygulamalarında yerleşmiş ve iyi işleyen bir sistem bulunması  4-İlçe milli eğitim müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması.  5-Okula yönelik veli, toplum desteğinin güçlü olması  6-Turizm Alanımızın Uygulama atölyelerinin bulunması  7-Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  8-Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  9-Sosyal medya okuryazarlık becerilerinin gelişmesinin portaller, web siteleri ve mobil uygulamalarla mezunların takibine imkân tanıması  10-Öğrencilerin Staj ve Beceri Eğitimi yapabileceği işletmelerin bulunması  11-Eğitimin kalitesinin arttırılması için AB programlarının olması, projelerle desteklenmesi  12-Öğrencilerimizin iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı sosyal güvenlik kapsamında olmaları ve Stajyer öğrencilere ücret ödenmesi, | 1-Okulumuzda üniversiteye hazırlık düzeyinde tam anlamıyla eğitim yapılmaması  2-Okul ihata duvarının düşük olması nedeniyle öğrencilerin okul dışına çıkmaları ve dışarıdan kişilerin girmesine neden olması  3-Kültür derslerinin ders saatlerinin az olması.  4-Seçmeli derslerin ders saatlerinin diğer meslek liselerine göre az olması.  5-Okulun başarılı çalışmalarının kamuoyuna yeterince aktarılmaması  6-Öğrencilerde çevre bilincinin olmaması.  7-Mesleki ve teknik eğitime ilişkin olumsuz algı.  8-Kültür derslerindeki müfredatın yoğun olması  9-Okulumuz çevresinde liselerin yoğunluğu  10-Gelişen teknolojinin öğrencileri olumlu etkilediği gibi, olumsuzda etkilemesi Derse ilgisizlik. Özellikle cep telefonları  11-Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması  12-Parçalanmış ve problemli aileler  13-Okul bölgesinde sosyal tesislerin olmaması nedeniyle öğrencilerin dışarılardan yiyecek içecek sipariş etmesi  14-Okulumuzun alanın büyük olmasından kaynaklı kontrolünün güç olması  15-Öğrencilerin meslek liselerini bilinçli olarak değil, anne baba, arkadaş ve çevre etkisinde kalarak tercih etmeleri | |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

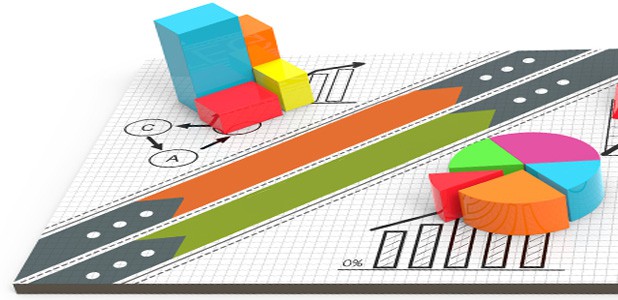
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik  geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar, durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır.

**BÖLÜM 3**

**GELECEĞE BAKIŞ**



## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu’nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

* Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
* Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
* Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

### Misyonumuz

Dalyan H.F.Tınaztepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak Öğrencilerimizi; Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları doğrultusunda, Atatürk İnkılap ve İlkelerine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına saygılı, turizm sektöründeki gelişmeleri yakından takip eden, bu gelişmelere uyum sağlayabilen, Türk turizmini en üst düzeye çıkarmayı hedef edinmiş kalifiye bireyler yetiştirmektir.

*Öğrencileri ilgi, beceri ve yetenekleri ölçüsünde mesleğe, yüksek öğrenime, hayata ve iş alanlarına hazırlayan, Dünya turizm sektörünün her dalında çalışabilecek nitelikte milli kültürünü benimsemiş, Türkiye ve Türklük sevgisi ile yetişmiş nitelikte özgüveni olan turizm elemanı yetiştirmektir.*

.

### Vizyonumuz

### Temel Değerlerimiz

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık,

Her öğrenciye değer verme,

Eğitim ve Öğretim işlerinde fırsat eşitliği,

Sağlıklı iletişim,

Çevreye ve topluma duyarlılık,

Ölçme ve Değerlendirmede şeffaflık,

Planlamanın temelinde bilimsel ve nesnel olmak,

Mesleki gelişmeleri takip etmede evrensellik,

## AMAÇ, HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

**Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.**

*Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.*

*Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır***.**

**Amaç 2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır**.

*Hedef 2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.*

*Hedef 2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.*

*Hedef 2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.*

*Hedef 2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.*

**Amaç 3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir**.

*Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.*

*Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.*

*Hedef 3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.*

*Hedef 3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.*

1. **AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGE VE STRATEJİLER**

Bu bölümde Dalyan HF Tınaztepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları dikkate alınarak, Müdürlüğümüz 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda;

|  |
| --- |
| **Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım Teması 2 hedef ve bu hedefe ilişkin 7 performans göstergesi ile 8 strateji** |

|  |
| --- |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması**  **4 hedef ve bu hedefe ilişkin 15 performans göstergesi ile 14 strateji** |

|  |
| --- |
| **Kurumsal Kapasite Teması**  **4 hedef ve bu hedefe ilişkin 11 performans göstergesi ile 12 strateji** |

olmak üzere Dalyan HF Tınaztepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda toplamda 10 hedef, 33 performans göstergesi ve 34 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 15’te ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

**Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM‐ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** |
| **Amaç 1** | **Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.** |
| **Hedef 1.1** | **Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** **Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)** | 25 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG1.1.2**. **Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)** | 25 | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)** | 25 | 3 | - | - | - | - | - | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG1.1.4Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)** | 25 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, Sınıf öğretmeleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | -İlçe dışından ikamet eden öğrencilerin bulunması,  -Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması,  -Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi  -Okulun şehir merkezinin dışında olması,  -Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerin fazla olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | --Öğrencilerin okulun uzak olmasından dolayı ilk saate geç kalması  - Öğrencilerin ilk derse geç kalmayı alışkanlık haline getirmesi  - Öğrencilerin okula aidiyet duygusunun gelişmemiş olması  -Öğrencilerin okula devam etme konusunda isteksiz olmaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | -İlk dersin başlama saatinin düzenlenmesi,  - Okula Geç gelmeyi alışkanlık haline getiren öğrencilerin tespit edilip velileri ile iletişime geçilmesi,  -Günlük yoklamaların alındıktan sonra velilere bilgilendirme mesajı gönderilmesi  - Öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirici çalışmalar ve ödüllendirmelerin yapılması  - Öğrencilerin başarı durumlarının takibinin yapılarak başarısızlık nedenlerinin tespit edilerek gerekli çalışmaların yapılması. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM‐ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** |
| **Amaç 1** | **Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.** |
| **Hedef 1.2** | **Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 40 | 2 | 5 | 10 | 20 | 20 | 20 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)** | 40 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 2 | 5 | 5 | 5 | 6 | 7 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul Sosyal Kulüpleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, Okul idaresi, Alan şefi | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin Sosyo- Ekonomik durumlarının düşük olması, * Haftalık ders saatlerinde sosyal kulüp etkinlikleri dersinin olmaması, * Okulun bulunduğu yerleşim bölgesinde öğrencilerin sosyal aktivite yapacağı alanların olmaması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.  S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması,  - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,  - Ders programları nedeniyle okul kulüplerinin aktif olarak çalışamaması,  - Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmalarının fazla olmaması  - yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılım duyurularının tam olarak yapılmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi,  - Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplum hizmeti faaliyetlerine katılımlarını sağlayacak projeler üretilecektir.  - Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları için duyuruların zamanında yapılması ve katılımların özendirilmesi  - Okulun bulunduğu bölgedeki sivil toplum kuruluşları, ,işletmelerle işbirliği yapılarak iş başı eğitim yapılması planlanacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2** | **Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.** |
| **Hedef 2.1** | **Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması** | 20 |  | 60 | 65 | 65 | 70 | 70 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması** | 20 |  | 65 | 65 | 70 | 70 | 75 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması** | 20 |  | 60 | 60 | 65 | 65 | 70 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG2.1.3. Yabancı dil dersleri not ortalaması** | 20 |  | 60 | 65 | 65 | 70 | 70 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması** | 20 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmeleri, Rehberlik servisi, Genel Kültür Ders Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Öğrenci ve velilerde Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması,  -Öğrenci alımlarında ön değerlendirme olmaksızın diploma notuna göre alımların olması,  - Ortaokulda derslerin temel bilgilerinin tam olarak almamış olması,  - Öğrencilerin ders tekrarı ve hazır olarak gelmeme alışkanlığı,  - Matematik, Türk Dili ve Edebiyatı, Yabancı Dil ve Ortak Derslerin eğitiminin, öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S5. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin ders tekrarı ve hazır olarak gelmemesi * DYK kurslarının açılmaması * Öğrencilerin derslere ilişkin farkındalığın sağlanamamış olması * Öğrencilerde okuma alışkanlıklarının olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Yabancı dil derslerinin turizmle ilgili konuların meslek dersi öğretmenleri ile birlikte koordineli bir şekilde yabancı dil ile işlenmesinin sağlanması * Performans çalışmaları, araştırma ve inceleme çalışmaları arttırılacak akademik olarak değerlendirilecektir. * Derslere alanında uzman kişiler davet edilerek öğrencilerin farkındalıkları arttırılacaktır. * Okulda öğrencilere belirli bir zaman dilimi oluşturularak okuma saatleri yapılacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2** | **Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.** |
| **Hedef 2.2.** | **Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.2.1. Meslek dersleri yılsonu puan ortalaması** | 25 |  | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG2.2.2. Beceri eğitimi yılsonu puan ortalaması** | 25 |  | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **G2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı** | 25 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG2.2.4. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı** | 25 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Alan Şefi, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Alan Ders Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması,  - Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi,  - Sektörün öğrenci staj ücretlerinin ödemede gecikmeler yaşamaları,  - Atölye donatımlarının sektörün ihtiyacına cevap verecek araç gereç konusunda yetersiz olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.  S3. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - İşletmelerde beceri eğitimini belirli işletmelerde yapılıyor olması.  - Uygulamalı eğitimlerin yapılacağı atölyenin yetersiz olması.  - Sektör temsilcilerinin okulumuzda eğitim öğretime dahil olmamaları. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri,  -İşletme belirleme komisyonu tarafından yeni işletmelerin tespit edilerek okul tanıtım etkinlerinin yapılması.  - 10-11. Sınıflarda uygulamalı eğitimlerin belirli zamanlarda işletmelerde yapılmasının sağlanması.  - Okulumuz alanıyla ilgili uygulamalı derslerde sektör temsilcilerinin katılımların sağlanması. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2** | **Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.** |
| **Hedef 2.3.** | **Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.3.1. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | 50 | 7 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG2.3.2. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | 50 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Alan Şefi, | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması  - Yükseköğretime geçişte uygulanan yöntemlerin, alanın devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına devamı sağlamaması,  - Meslek liselerinden yükseköğrenime geçişte Lisans Eğitimi için verilen ek puan sisteminin kaldırılması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir..  S2 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * 12. sınıflarda akademik derslerin yetersiz olması * Öğrencilerin yükseköğretim ile ilgili yeterince bilincin olmaması * Beceri eğitiminin uzun süreli olması nedeniyle öğrencilerin yorulmaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Her yıl öğrenci motivasyonunu arttırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlemek * Üniversite tanıtım günlerinde aktif katılım sağlamak * TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2** | **Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.** |
| **Hedef 2.4.** | **Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı** | 40 | 100 | 120 | 140 | 160 | 180 | 200 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı** | 30 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG2.4.3. Düzenlenen kariyer günü sayısı** | 30 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmenleri, Alan Şefi | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Okulun şehir merkezinden uzak olması * Velilerin okula gelmekte isteksiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.  S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.  S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.  S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -Öğrencilerin motivasyonunun düşük olması  -Öğrenmeye karşı isteksiz olmaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | -Öğretmen Veli Öğrenci iletişimini güçlendirmek | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | **Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.** |
| **Hedef 3.1.** | **Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı** | 40 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)** | 30 | 60 | 75 | 85 | 95 | 100 | 100 | 1 ay | 1 ay |
| **PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı** | 30 | 8 | 7 | 6 | 5 | 3 | 1 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Alan Şefi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Bakanlık tarafından gönderilen ödeneklerin kısıtlı olması,  - Okulumuzun yapıldığı süre içerinde donanımında kullanılan( Elektrik- Su Tesisatı, Kapı ve Pencereler) malzemelerin bozulması sonucunda yedek parça tedarikinin olmaması  - Okul alanın fazla olması ve personelin yetersiz olması.  - Okulumuzun okula alie birliği gelirinin az olması.  - Okulun alanın büyük olması ve yeterli personelin olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2.000.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Okulumuzun yapıldığı yıldan bu yana genel onarımlardan geçmemesi * Konferans salonun olmaması nedeniyle yapılacak sosyal ve kültürel faaliyetlerde sorun yaşanması. * Öğrencilerin Beden Eğitimi ve Spor derslerinde kullanabileceği soyunma odalarının olmaması * Hizmetli sayısının az olması * Arşivde donatım eksikliğinden dolayı belgelerin korunmasında sıkıntı yaşanması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Okulumuzun çatısının, dersiliklerin boyaması, kapı ve pencerelerin onarımdan geçmesi sağlanması * Elektirik ve su tesisatının tasarruf ssağlayacak şekilde malzemelerle onarımdan geçirilmesi * Öğrencilerin Beden Eğitimi ve Spor derslerinde kullanabileceği soyunma odasının yapılması * Okulumuza Konferans Salonu kazandırılması * Arşive raf sistemi alnıarak arşivi daha kullanır hale getirelmesi * Günlük periyodlar halinde okulun genel alanların temizlik ve hijyen kontrollerin yapılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç3** | **Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.** |
| **Hedef 3.2.** | **Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)** | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 Yıl | 1Yıl |
| **PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)** | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 Yıl | 1Yıl |
| **PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)** | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 Yıl | 1Yıl |
| **PG3.2.4. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)** | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 Yıl | 1Yıl |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KoordinatörBirim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmenleri, Alan Şefi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Okulumuzun bağlı olduğu İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde Hizmet İçi Eğitimlerin yeterince düzenlenmemesi. * İl Merkezine olan uzaklık nedeniyle düzenlenen eğitimlere katılımların zor olması. * Türkiye geneli düzenlenen hizmet içi eğitimlerin belirli yerlerde olması ve kontenjan sayılarının az olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 25.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -İl ve ilçe bazında düzenlenen hizmet içi eğitimlerin genellikle aynı içerikleri içermesi nedeniyle öğretmenlerimizin gerekliği ilgiyi göstermemesi  - İl merkezinde yapılan seminerlere uzaklık nedeniyle idareci, öğretmenlerin katılım konusunda sıkıntı yaşaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Okul idaresi olarak hizmet içi eğitimler araştırılarak eğitimlere katılım konusunda öğretmenlerimizi bilgilendirme ve yönlendirme çlışmaları yapılaması  - Okulumuz personellerinin ihtiyaçları doğrultusunda alanında uzman kişilerle iletişime geçilerek okulumuz bünyesinde eğitimler vermesi sağlanması  - Projeler düzenlerek Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılaması, | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | **Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.** |
| **Hedef 3.3.** | **Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı** | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 20 | 100 | 140 | 150 | 200 | 250 | 250 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 20 | 100 | 140 | 150 | 200 | 250 | 250 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 20 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG3.3.5. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı** | 20 |  | 15 | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmenleri, Alan Şefi | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği,  - - Okulumuzun yerinin şehir dışında olması ve öğrencilerin davranış konusunda bir birlerini olumsuz etkilimesi  - Öğrencilerin bir çocuğunun ulaşımda motorsiklet kullanması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin veliler ve öğrencilerde farkındalık düzeyinin düşük olması,  - Okulumuzda öğrencilerin sürekli fastfood beslenme yöntemlerini kullanmaları. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak düzenli bilgilendirme seminer i yapılması  - - Okul bölgesinde bulunan güvenlik güçleriyle iletişime geçerek güvenlik konusunda işbirliğinin yapılması  - Öğrencilere sağlık beslenme eğitimlerinin belli aralıklarla düzenli olarak yapılması  - Öğrencilerin evlerinden sağlıklı yiyecekler getirmesi konusunda özendirilmesi  - Okul kantininde sağlıklı beslenme ve obeziteye neden olacak yiyeceklerin satışlarında düzenli olarak denetimlerin yapılması.  - Öğrencilerin her dönemde düzenli aralıklarla bedensel kitle endekslerinin takip edilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç3** | **Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.** |
| **Hedef 3.4.** | **İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)** | 50 | 63504 | 63000 | 62000 | 61000 | 60000 | 580000 | 6 AY | 6 AY |
| **PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)** | 50 | 685 | 680 | 670 | 660 | 650 | 640 | 6 AY | 6 AY |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Rehberlik Servisi, Alan Şefi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Okulumuzun yapıldığı süre içerinde donanımında kullanılan( Elektrik- Su Tesisatı) malzemelerin bozulması sonucunda yedek parça tedarikinin olmaması,  -Bakanlığın bakım ve onarımları için yeterli ödeneği göndermemesi,  - Aydınlatma sisteminde enerji verimliliği sağlayan malzeme olmaması,  - Okulumuz ısıtma sisteminde inverter olmayan klimaların kullanılması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 750.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -Okul aydınlatma siteminde kullanılan lambarın enerji verimliliğinde olmaması,  - Okul ısınma sisteminin enerji verimliliği olmayan klimalar ile sağlanması,  - Okulumuzun su tesisatının geleneksel sistemler olması nedeniyle su tasarrufunun sağlanaması,  - Okulumuzun koridorlarının doğal aydınlatma sisteminin olmaması nedeniyle kordirolarda lambaların yanması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | -Okulumuzdaki aydınlatma sisteminin enerji tasarruflu lambalarla değiştirilmesi,  - Okulda bulunan klimaların inverter özelliğine sahip klimalarla değiştirilmesi,  - Okul lavabolarında kullanılan bataryaların sensörlü bataryalar ile değiştirilmesi  - Öğrencilere enerji tasarrufu hakkında eğitimler verilerek gereksiz tüketimlerin önüne geçilmesi, | | | | | | | | |

**BÖLÜM 4**

**MALİYETLENDİRME, HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**



### Maliyetlendirme

Dalyan HF Tınaztepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin stratejilerin durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
* Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir.
* Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **Toplam Maliyet** | |
| **Amaç 1** | | | | | | | | | | | |
| ***Hedef 1.1*** | 10000TL | 11000TL | | | 12000TL | | 13000TL | | 14000TL | | 60000TL |
| ***Hedef 1.2*** | 10000TL | 11000TL | | | 12000TL | | 13000TL | | 14000TL | | 60000TL |
| **Amaç 2** | | | | | | | | | | | |
| ***Hedef 2.1*** | 15000TL | 16000TL | | | 17000TL | | 18000TL | | 19000TL | | 90000TL |
| ***Hedef 2.2*** | 10000TL | 11000TL | | | 12000TL | | 13000TL | | 14000TL | | 60000TL |
| ***Hedef 2.3*** | 5000TL | 6000TL | | | 7000TL | | 8000TL | | 9000TL | | 35000TL |
| ***Hedef 2.4*** | 5000TL | 6000TL | | | 7000TL | | 8000TL | | 9000TL | | 35000TL |
| **Amaç 3** | | | | | | | | | | | |
| ***Hedef 3.1*** | 2.000000TL | | 2100000TL | | 2200000TL | | 2300000TL | | 2400000TL | | 11000000TL |
| ***Hedef 3.2*** | 20000TL | | 21000TL | | 22000TL | | 23000TL | | 24000TL | | 110000TL |
| ***Hedef 3.3*** | 10000TL | | 11000TL | | 12000TL | | 13000TL | | 14000TL | | 60000TL |
| ***Hedef 3.4*** | 7500TL | | 10000TL | | 12500TL | | 15000TL | | 20000TL | | 65000TL |
| ***Genel Yönetim Giderleri*** | 30000TL | | 35000TL | | 40000TL | | 45000TL | | 50000TL | | 200000TL |
| **TOPLAM** | 2.122.500TL | | 2.138.000TL | | 2.353.500TL | | 2.469.000TL | | 2.587.000TL | | 11.670.500TL |

Dalyan HF Tınaztepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için yukarıdaki tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 11.670.500TL TL'lik kaynağa ihtiyaç olacağı düşünülmektedir.

**BÖLÜM 5**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**



## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2019- 2023 Stratejik Planı’nda olduğu gibi “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” temelli gerçekleştirilecektir.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak- Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapılacak yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Okullar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilecektir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilecektir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 23: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç.1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **Hedef.1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

### BBÖLÜM 6ÖLÜM

### BÖLÜM 6

**5**

### TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER:

### Artan Grafik Çubuk Grafikler - Pixabay'de ücretsiz resim ...

### 6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Hedef Kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü**  [Belgeden yaptığınız güzel bir alıntıyla okurlarınızın dikkatini çekin veya önemli bir noktayı vurgulamak için bu alanı kullanın. Bu metin kutusunu sayfada herhangi bir yere yerleştirmek için sürüklemeniz yeterlidir.] | |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

**√ : Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otel kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere  ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

* Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.
* 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) Özel olarak sorulması uygun görülenler:

* Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
* Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
* Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
* Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

**EK-6 Örnek Hedef Kartı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | |
| Okul/Kurum Türü: | |
| Amaç |  |
| Hedef |  |
| Performans Göstergeleri |  |
| Stratejiler |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İletişim** |  |
| **Adres :** | Dalyan Mah. Metinler Cad.No:13 |
|  | 48300 Ortaca / Muğla |
|  |  |
| **Email :** | https://dalyanotml.meb.k12.tr/ |
| **Telefon:** | 0 (252) 284 44 83 |
| **Fax :** | 0 (252) 284 49 40 |

